

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы РТ
в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» объявляется конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан:

1. Категория «руководители» ведущая группа должностей:

№	Наименование должности	Требования к стажу	Требования к уровню проф. образования
1	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности, экономического планирования и государственного заказа	стаж государственной гражданской службы не менее 1 года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.	Высшее образование

1.1 Должностные обязанности:

№	Наименование должности	Должностные обязанности
1	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности, экономического планирования и государственного заказа	Заместитель начальника исполняет следующие должностные обязанности: 3.4.1. Принимать участие в планировании размещения закупок. 3.4.2. Уточнять начальную (максимальную) цену контракта в рамках обоснования перед размещением заказа. 3.4.3. Принимать участие в обязательном общественном обсуждении закупок в случае необходимости. 3.4.4. Привлекать экспертов, экспертные организации при необходимости. 3.4.5. Подготавливать к размещению в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта контракта, отчета об исполнении контракта (отдельного этапа контракта).

		<p>3.4.6. Рассматривать банковские гарантии и организовывать осуществление уплаты денежных сумм по банковским гарантиям.</p> <p>3.4.7. Организовать заключение контракта.</p> <p>3.4.8. Представлять интересы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан и участвовать в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан, и осуществлять подготовку возражений по жалобам и материалов для выполнения претензионной работы.</p> <p>3.4.9. Взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.</p> <p>3.4.10. Направлять сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) при необходимости.</p> <p>3.4.11. Направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) при необходимости.</p> <p>3.4.12. Организовать оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуг, отдельных этапов исполнения контракта.</p> <p>3.4.13. Составлять отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта).</p> <p>3.4.14. Своевременно размещать в единой информационной системе информацию и документы, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>3.4.15. Осуществлять контроль за сроками исполнения контракта (отдельного этапа контракта).</p> <p>3.4.16. Обеспечить сохранность необходимых документов по закупкам Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан в течение 3-х лет.</p> <p>3.4.17. Оказывать методическую поддержку работникам структурных подразделений Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам осуществления закупок.</p> <p>3.4.18. Обеспечить ведение реестра государственных контрактов, заключенных Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан.</p>
--	--	---

Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:

1. Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Казань, ул. Федосеевская, 36, кабинет № 206 в рабочие дни (с 8.00 до 17.00).

Начало приема документов: 04.10.2022 года с 08.00, окончание - 24 октября 2022 года в 17.00

Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 ноября 2022 года.

Место проведения конкурса: г. Казань, ул. Федосеевская, 36.

Документы принимаются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Подача документов в электронном виде возможна посредством Федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru/>

Изыявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган соответствующие документы.

1. Гражданин Российской Федерации представляет:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы, (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) согласие на обработку персональных данных.

2. Гражданский служащий представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- согласие на обработку персональных данных

3. Гражданский служащий Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан представляет:

- Личное заявление.

Оценочные процедуры:

1. Тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2. Выполнение практического задания для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности по группе должностей, по которой проводится конкурс;

3. Индивидуальное собеседование (проводится членами Конкурсной комиссии).

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (843) 221-76-88 (доб.7240), e-mail: Aliya.Faritovna@tatar.ru