



ПРИКАЗ

07.08.2015

г. Казань

БОЕРЫК

№ 342-п

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"28" 08 2015

ТЕРЧ

№ 2876

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
№ 210-ФЗ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2006 № 310 «О разработке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти» и от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему Приказу Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан (далее - Регламент).

2. Начальникам районных и городских государственных ветеринарных объединений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан, неукоснительно руководствоваться положениями Регламента.

3. Начальнику отдела организации ветеринарного дела И.Г. Сулейманову разместить Регламент на сайте Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Административные регламенты» раздела «Государственные услуги».

4. Начальнику правового отдела А.А. Исмагилову обеспечить направление настоящего Приказа в Министерство юстиции Республики Татарстан на

государственную регистрацию и официальное опубликование на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан А.Р. Гарасва.

Начальник Главного
управления ветеринарии
Кабинета Министров
Республики Татарстан

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А.Г. Хисамутдинов

Утвержден
Приказом Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан
№ 342-п от 07.08.2015

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по регистрации собак
в Республике Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации собак в Республике Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: владельцы собак – граждане и юридические лица, содержащие собак в жилых, служебных и специальных помещениях, а также в специально отведенных для этой цели местах (далее - заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление ветеринарии) через подведомственные районные и городские государственные ветеринарные объединения (далее – ГБУ ГГВО и РГВО) по месту жительства или по месту пребывания владельца.

1.3.1. Место нахождения, справочные телефоны, электронные адреса Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

График работы Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Адрес официального сайта Управления ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет"): <http://guv.tatar.ru>.

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, которая содержит следующую информацию:

- наименование государственной услуги, предоставляемой Управлением ветеринарии через подведомственные ГБУ ГГВО и РГВО;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информация о времени работы Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО, о графике приема заявлений на предоставление государственной услуги специалистами Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО;
- информация для получателей государственной услуги об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления ветеринарии (<http://guv.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Управление ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления ветеринарии и на информационных стендах в помещениях ГБУ ГГВО и РГВО.

1.4. Государственная услуга оказывается непосредственно при представлении собаки для осмотра.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ № 601) (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, №19, ст. 2338);

Законом Республики Татарстан от 7 марта 2014 года №16-ЗРТ «Об отдельных

вопросах содержания домашних животных в Республике Татарстан» (далее - Закон РТ № 16-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2014, № 3, ст. 206, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2006 № 310 «О разработке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, № 26, 12.07.2006, ст. 0647, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.03.2012 № 202 «Вопросы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 202) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 24.04.2012, № 31, ст. 0965, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.05.2014 № 298 «Об утверждении Порядка регистрации собак в Республике Татарстан и Перечня потенциально опасных пород собак» (далее – Постановление КМ РТ № 298) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 27.05.2014, № 39, ст. 1218, с учетом внесенных изменений).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая ошибка или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- в настоящем регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный п.1 ст. 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления на предоставление государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

- удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Регистрация собак в Республике Татарстан	ст. 8 Закона РТ № 16-ЗРТ, Постановление КМ РТ № 298
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан через подведомственные районные и городские государственные ветеринарные объединения	ч. 2 ст. 4 Закона РТ № 16-ЗРТ, п. 5 Постановления КМ РТ № 298, п. 3.3.22 Постановления КМ РТ № 202
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Выдача заявителю свидетельства о регистрации собаки (замена, выдача дубликата свидетельства о регистрации собаки, снятие собаки с регистрационного учета) либо отказ в выдаче свидетельства	ч. 2 ст. 8 Закона РТ № 16-ЗРТ, п. 13 Постановления КМ РТ № 298
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность	Государственная услуга по регистрации собаки предоставляется в день обращения заявителя в срок, не превышающий 2 часов с момента приема и регистрации заявления	ст. 8 Закона РТ № 16-ЗРТ, пп.12, 18, 22, 26 Постановления КМ РТ № 298

<p>приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>К заявлению о проведении регистрации собаки прилагаются следующие документы: копия паспорта владельца собаки (для гражданина) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица (для гражданина владельца собаки; документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) - владельца собаки; документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного права на собаку (при наличии); информация о наличии у собаки средств идентификации, нанесенных ранее (при наличии); информация об обязательных профилактических ветеринарных мероприятиях, проведенных в отношении собаки (при наличии); метрика на щенка или копия родословной на собаку (при наличии); фото собаки (по желанию владельца)</p>
	<p>п. 11 Постановления КМ РТ № 298</p>

	<p>К заявлению при выдаче дубликата свидетельства о регистрации собаки прилагаются следующие документы: копия паспорта владельца (для гражданина) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица (для гражданина) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного права на собаку (при наличии);</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о регистрации собаки (при наличии)</p>	<p>п. 17 Постановления КМРТ № 298</p>
	<p>К заявлению при замене свидетельства о регистрации собаки прилагаются следующие документы: копия паспорта владельца (для гражданина) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица (для гражданина) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного права на собаку (при наличии)</p>	<p>п.21 Постановления КМРТ № 298</p>

	<p>К заявлению при снятии собаки с регистрационного учета прилагаются следующие документы:</p> <p>копия паспорта владельца собаки (для гражданина) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени физического лица (для гражданина) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) - владельца собаки;</p> <p>документ, подтверждающий наличие права собственности или иного вещного права на собаку (при наличии)</p>	<p>п.25 Постановления КМ РТ № 298</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения</p>	<p>Необходимость отсутствует</p>	

<p>заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.</p>		
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления, государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основаниями для отказа в приеме документов являются: непредставление документов, указанных в пунктах 2.5. настоящего Регламента; представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента, неуполномоченным на то лицом;</p>	

	представление документов, содержащих неверные (недостоверные) сведения и документов с истекшим сроком действия	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>представление для регистрации собаки, не достигшей возраста двух месяцев;</p> <p>не предоставление собаки для осмотра</p>	п. 9, 10 Постановления КМ РТ № 298
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p> <p>Если при регистрации собаки оказываются ветеринарные услуги (дополнительные ветеринарные услуги), за их оказание взимается плата, размер которой устанавливается Управлением ветеринарии и утверждается локальным актом ГБУ ГТВО и РГВО</p>	п. 7 Постановления КМ РТ № 298 п. 8 Постановления КМ РТ № 298
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением государственной услуги - не более 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	п. 1 Указа № 601
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления	п.12 Постановления КМ РТ № 298
2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <p>столом для осмотра собаки;</p> <p>соответствующими медицинскими инструментами;</p> <p>противопожарной системой и системой пожаротушения;</p> <p>необходимой мебелью для оформления и хранения документов;</p> <p>мебелью для хранения ветеринарных препаратов;</p> <p>информационными стендами</p>	п.1 Указа № 601
2.15. Показатели доступности и качества	Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:	п.2.4 Постановления КМ РТ № 880

<p>государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>расположенность помещений отделения в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Управления ветеринарии;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Управления ветеринарии и подведомственных ему ГБУ ГТВО и РГВО.</p> <p>Количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами Управления ветеринарии, ГБУ ГТВО и РГВО:</p> <p>а) при непосредственной подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении свидетельства о регистрации собаки - не более одного (без учета консультаций);</p> <p>б) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги через сеть «Интернет» и при получении свидетельства о регистрации собаки – не более двух (без учета консультаций).</p>
---	--

	<p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p> <p>Государственная услуга через многофункциональный центр (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте http://tourism.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, удаленных рабочих местах МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ, могут быть представлены заявителем в ГБУ ГГВО и ГГВО с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»</p>	<p>п.11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ, ст.21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов;

3) осмотр собаки;

4) присвоение собаке идентификационного номера и выдача заявителю свидетельства о регистрации собаки.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Заявитель обращается лично, по телефону, почте, электронной почте, в том числе при наличии технической возможности через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и (или) письмом в Управление ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Должностные лица Управление ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО лично, по телефону, почте, электронной почте и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги при личном обращении заявителя либо направлении заявления и документов по почте (по электронной почте через сеть «Интернет»).

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или по почте (и) подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Заявление и документы могут быть направлены по электронной почте в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

При оформлении заявления, заявитель указывает: фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица, свой почтовый, электронный адрес и способ получения ответа.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет проверку наличия оснований для отказа:

1) в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

2) в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Регламента, должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан;
проводит осмотр собаки;

присваивает собаке идентификационный номер и вносит запись в «Журнал регистрации собак» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту);

оформляет, выдает свидетельство о регистрации собаки по форме, утвержденной Постановлением КМ РТ № 298 (далее – свидетельство) и вносит запись в «Журнал выданных свидетельств о регистрации собак» (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

3.3.1.1. В свидетельстве указывается следующая информация:

1) присваиваемый при регистрации идентификационный номер собаки;

2) фамилия, имя, отчество, паспортные данные владельца собаки, данные о его регистрации по месту пребывания или по месту жительства, а также о месте фактического проживания (если владельцем является физическое лицо);

3) наименование и место нахождения юридического лица (если владельцем является юридическое лицо);

4) порода, пол, окрас, кличка, особые приметы собаки, сведения о наличии у собаки электронного носителя информации (микрочипа);

5) информация об обязательных профилактических ветеринарных мероприятиях, проведенных в отношении собаки;

6) адрес помещения или земельного участка, где будет содержаться собака.

Информация о выданном заявителю свидетельстве заносится в «Журнал выданных свидетельств о регистрации собак» (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов и предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Регламента, должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО в течение одного рабочего дня письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии

препятствий для регистрации заявления или предоставления государственной услуги, с указанием причин для отказа, и возвращает ему документы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

при личном приеме - в день поступления заявления с приложением документов, указанных в п.2.5. настоящего Регламента, и при предоставлении должностному лицу ГБУ ГГВО и РГВО собаки для осмотра;

при поступлении заявления с приложением документов, указанных в п.2.5 настоящего Регламента, посредством почтовой связи или в форме электронных документов (посредством сети «Интернет») - в день поступления заявления и документов в ГБУ ГГВО и РГВО либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени ГБУ ГГВО и РГВО. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день ГБУ ГГВО и РГВО, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедур: принятые документы, регистрация заявления в журнале регистрации обращений, проведенный осмотр собаки, оформление и выдача заявителю свидетельства, уведомление об отказе в принятии заявления и документов или предоставления государственной услуги, возвращенные заявителю документы.

3.4. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленном рабочем месте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.5. Порядок исправления технических ошибок.

3.5.1. В случае выявления в свидетельстве технической ошибки, заявитель представляет в ГБУ ГГВО и РГВО заявление (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) об исправлении технической ошибки, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в свидетельстве технической ошибки, а также оригинал выданного заявителю свидетельства.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан.

При подтверждении должностным лицом ГБУ ГГВО и РГВО факта наличия технической ошибки в свидетельстве, заявителю выдается новое свидетельство.

Информация о выданном свидетельстве заносится в «Журнал выданных свидетельств о регистрации собаки» (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Оригинал свидетельства, в котором содержится техническая ошибка, заявителю не возвращается.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.6. Выдача дубликата свидетельства осуществляется в связи с утратой или приведением в негодность ранее выданного свидетельства.

Предоставление дубликата свидетельства осуществляется ГБУ ГГВО и РГВО выдавшим свидетельство, на основании зарегистрированного заявления (Приложение №6 к настоящему Регламенту), с приложением документов, указанных

в пункте 2.5. настоящего Регламента.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет:
прием и регистрацию заявления о выдаче дубликата свидетельства;
оформление и выдачу дубликата свидетельства заявителю;
внесение записи в «Журнал выданных свидетельств о регистрации собак» о выданном дубликате свидетельства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО доводит до заявителя способом, указанным в заявлении, дубликат свидетельства.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление о выдаче дубликата свидетельства, выданный заявителю дубликат свидетельства.

3.7. Замена свидетельства о регистрации собаки осуществляется в случае смены владельца собаки, изменения его места жительства или местонахождения, а также изменения данных, указанных в пункте 3.3.1.1. настоящего Регламента.

Для осуществления замены свидетельства заявитель обращается в ГБУ ГГВО и РГВО, выдавшее свидетельство, с заявлением (Приложение № 7 к настоящему Регламенту) о замене свидетельства о регистрации собаки. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.5. настоящего Регламента.

В случае смены владельца собаки с указанным заявлением обращается новый владелец собаки.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет:
прием и регистрацию заявления о замене свидетельства;
оформление и замену свидетельства заявителя;
внесение записи в «Журнал выданных свидетельств о регистрации собак» о произведенной замене свидетельства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО доводит до заявителя способом, указанным в заявлении, замененное свидетельство.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление о замене свидетельства, оформление и выдача заявителю свидетельства.

3.8. Снятие собаки с регистрационного учета в случае смерти собаки или передачи ее в пункт временного содержания безнадзорных животных.

Для снятия собаки с регистрационного учета заявитель обращается в ГБУ ГГВО и РГВО выдавшее свидетельство с заявлением (Приложение № 8 к настоящему Регламенту) о снятии собаки с регистрационного учета. К заявлению прилагаются документы, указанные в 2.5. настоящего Регламента.

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО осуществляет:
прием и регистрацию заявления о снятии собаки с регистрационного учета;
внесение записи в «Журнал регистрации собак» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту) о снятии собаки с регистрационного учета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление о снятии собаки с регистрационного учета, снятие собаки с регистрационного учета.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется начальником Управления ветеринарии путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Управления ветеринарии. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается должностным регламентом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формой контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления ветеринарии и подведомственных ему ГБУ ГГВО и РГВО при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО, должностного лица Управления ветеринарии, ГБУ ГГВО и РГВО, либо государственного служащего Управления ветеринарии

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) должностных лиц ГБУ ГГВО и РГВО, участвующих в предоставлении государственной услуги, начальнику ГБУ ГГВО и РГВО.

Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника ГБУ ГГВО и РГВО подаются начальнику Управления ветеринарии.

Решения, действия (бездействие) начальника Управления ветеринарии могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ ГБУ ГГВО и РГВО, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Госкомитета (<http://tourism.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в случае обжалования отказа ГБУ ГГВО и РГВО, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование ГБУ ГГВО и РГВО, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ ГГВО и РГВО, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, сотрудников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ ГГВО и РГВО, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица, сотрудников.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 5.1. настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан

Районные и городские государственные ветеринарные объединения

Наименование государственного учреждения	Почтовый индекс, адрес	Код	Телефон	Адрес эл. почты
ГБУ «Агрызское районное государственное ветеринарное объединение»	422231 РТ г. Агрыз ул.Ленина,90	85551	2-46-29ф	agryz.vet@tatar.ru
ГБУ «Азнакаевское районное государственное ветеринарное объединение»	423300 РТ г. Азнакаево ул.Профсоюзная д.6	85592	7-22-29ф	Nailya.Miftahova@tatar.ru
ГБУ «Аксубаевское районное государственное ветеринарное объединение»	423060 РТ п.г.т. Аксубаево ул.Мазелина д.35	84344	2-71-58ф	aksu-vet@mail.ru
ГБУ «Актанышское районное государственное ветеринарное объединение»	423740 РТ с. Актаныш ул.Промзона д.8	85552	3-21-19ф	akt.vet@tatar.ru
ГБУ «Алексеевское районное государственное ветеринарное объединение»	422900 РТ п.г.т. Алексеевск ул.Чистопольская д.5	84341	2-61-35ф	Tatyana.Petuhova@tatar.ru
ГБУ «Алькеевское районное государственное ветеринарное объединение»	422870 РТ с. Базарные Матаки ул. Дорожная д.8	84346	2-02-50ф	alkeevo.vet@rambler.ru
ГБУ «Альметьевское районное государственное ветеринарное объединение»	423450 РТ г. Альметьевск ул. Советская д.3	8553	32-81-30	Alm.Gvo@tatar.ru
ГБУ «Апастовское районное государственное ветеринарное объединение»	422350 РТ п.г.т. Апастово ул. Советская д.5	84376	2-15-63	Asiya.Gilmanova@tatar.ru
ГБУ «Арсское районное государственное ветеринарное объединение»	422002 РТ рп. Арск ул. Комсомольская д.80	84366	3-10-93ф	Gazima.Gelfanova@tatar.ru
ГБУ «Атнинское районное государственное	422750 РТ с. Большая Атня ул. Советская д.16	84369	2-21-27	Said.Ahmadullin@tatar.ru

ветеринарное объединение»				
ГБУ «Бавлинское районное государственное ветеринарное объединение»	423931 РТ г. Бавлы ул. Вахитова д.10	85569	5-77-38ф	Marina.Usmanova@tatar.ru
ГБУ «Балтасинское районное государственное ветеринарное объединение»	422250 РТ с. Балтаси ул. Комсомола д.44	84368	2-62-57	Salyahova.Nuriya@tatar.ru
ГБУ «Бугульминское районное государственное ветеринарное объединение»	423230 РТ г. Бугульма ул. Залакова д.2г	85594	9-11-35 ф	Tatyana.Mosencova@tatar.ru
ГБУ «Буинское районное государственное ветеринарное объединение»	422430 РТ г. Буинск ул. Р.Люксембург д.83	84374	3-24-04	Fanciya.Nigmatullina@tatar.ru
ГБУ «Верхнеуслонское районное государственное ветеринарное объединение»	422570 РТ с. Верхний Услон ул. Чехова д.66	84379	2-16-38ф	w-uslwet@mail.ru
ГБУ «Высокогорское районное государственное ветеринарное объединение»	422701 РТ с. Высокая Гора ул. Центральная д.4	84365	3-15-09ф	Alfiya.Zakirova@tatar.ru
ГБУ «Дрожжановское районное государственное ветеринарное объединение»	422470 РТ с. Ст. Дрожжаное, Пл.Сабантуя, д14	84375	2-23-77ф	Guv.Drozhhanoev@tatar.ru
ГБУ «Елабужское районное государственное ветеринарное объединение»	423604 РТ г. Елабуга, ул. Азина д.155	85557	7-03-37ф	Igor.Pochkalin@tatar.ru
ГБУ «Заинское районное государственное ветеринарное объединение»	423522 РТ г. Заинск ул. Толстого д.85	85558	6-60-18ф	Hurshida.Muhamethanova@tatar.ru
ГБУ «Зеленодольское районное государственное ветеринарное объединение»	422551 РТ г. Зеленодольск ул. Столичная д.64	84371	3-76-21ф	zel.dol.vet@rambler.ru
ГБУ «Кайбицкое районное государственное ветеринарное объединение»	422330 РТ с. Большие Кайбицы ул. Гисматуллина д.5	84370	2-12-26ф	Saniya.Gaynullina@tatar.ru
ГБУ «К.Устьинское районное государственное ветеринарное	422820 РТ р.п. Камское Устье ул. Вахитова д.4	84377	2-12-70ф	Ilgamiya.Mannatova@tatar.ru

объединение»				
ГБУ «Кукморское районное государственное ветеринарное объединение»	422110 РТ п.г.т. Кукмор ул. Толстого д.1	84364	2-72-00ф	Nurisa.Shakirova@tatar.ru
ГБУ «Лаишевское районное государственное ветеринарное объединение»	422610 РТ г. Лаишево ул. Урожайная д.1	84378	2-70-01ф	Aniya.Fatyhova@tatar.ru
ГБУ «Ленинское районное государственное ветеринарное объединение»	423250 РТ г. Ленинское ул. Колхозная д.14	85595	6-17-83ф	Lvet2008@rambler.ru
ГБУ «Мамадышское районное государственное ветеринарное объединение»	422191 РТ г. Мамадыш ул. Пугачева д.25	85563	3-18-35ф	Ilyas.Gaptrahimov@tatar.ru
ГБУ «Менделеевское районное государственное ветеринарное объединение»	423650 РТ г. Менделеевск ул. Гунина д.1	85549	2-11-72ф	Haydar.Hadiullin@tatar.ru
ГБУ «Мензелинское районное государственное ветеринарное объединение»	423700 РТ г. Мензелинск ул. Пролетарская д.60	85555	3-13-05ф	menzel.vet@mail.ru
ГБУ «Муслимовское районное государственное ветеринарное объединение»	423970 РТ с. Муслимово ул. Октябрьская д.44	85556	2-53-88	Gavis.Gilemov@tatar.ru
ГБУ «Нижнекамское районное государственное ветеринарное объединение»	423570 РТ г. Нижнекамск пос. Строителей а/я27	8555	30-51-44ф	Svetlana.Rahimova@tatar.ru
ГБУ «Новошешминское районное государственное ветеринарное объединение»	423190 РТ с. Новошешминск ул. Советская д.68	84348	2-25-21ф	Gulnur.Rizvanova@tatar.ru
ГБУ «Нурлатское районное государственное ветеринарное объединение»	423040 РТ г. Нурлат ул. Линейная д.38	84345	2-55-30	Fanilya.Hasanova@tatar.ru
ГБУ «Пестречинское районное государственное ветеринарное объединение»	422770 РТ р.п. Пестрецы ул. Строителей д.4	84367	3-12-56ф	Elizaveta.Valiullina@tatar.ru

ГБУ «Р.Слободское районное государственное ветеринарное объединение»	422650 РТ пос. Рыбная Слобода ул. Шайморданова д.21	84361	2-29-72ф	vetrs@mail.ru
ГБУ «Сабинское районное государственное ветеринарное объединение»	422060 РТ п.г.т. Богатые Сабы ул. М.Джалиля д.2	84362	2-30-93	Taslina.Hanova@tatar.ru
ГБУ «Сармановское районное государственное ветеринарное объединение»	423350 РТ р.п. Сарманово ул. Профсоюзная д. 22	85559	2-40-57ф	sarm_vet@mail.ru
ГБУ «Спасское районное государственное ветеринарное объединение»	422840 РТ г. Болгары ул. Ленина д.2а	84347	3-08-41ф	Dmitriy.Shishkin@tatar.ru
ГБУ «Тетюшское районное государственное ветеринарное объединение»	422370 РТ г. Тетюши Ветгородок, д.11 А	84373	2-81-13	Galina.Shemyakova@tatar.ru
ГБУ Тукаевское районное государственное ветеринарное объединение»	423806 РТ г. Набережные Челны пос.ЗЯБ пер.Железнодорожников д.7	8552	46-40-61ф	Tukay.vet@rambler.ru
ГБУ «Тюлячинское районное государственное ветеринарное объединение»	422080 РТ Тюлячинский район с. Тюлячи ул. Ленина д.82	84360	2-10-39ф	Zuleyha.Habibullina@tatar.ru
ГБУ «Черемшанское районное государственное ветеринарное объединение»	423100 РТ Черемшанский район с. Черемшан пер. Ярмарочный д.23	84396	2-51-20	Gulnur.Sharifullina@tatar.ru
ГБУ «Чистопольское районное государственное ветеринарное объединение»	422980 РТ г. Чистополь ул. Г.Тукая д.84	84342	5-17-10ф	Dinara.Sayfulina@tatar.ru
ГБУ «Ютазинское районное государственное ветеринарное объединение»	423950 РТ пос. Уруссу пер. Хлебный д.1	85593	2-68-62ф	rgvo_urussu@mail.ru
ГБУ«Государственное ветеринарное объединение г.Набережные Челны»	423806 г. Набережные Челны пос. ЗЯБ пер. Автомобилистов д.8	8552	46-91-41ф	gosvet-Chelny@mail.ru
ГБУ«Государственное ветеринарное объединение г.Нижнекамска»	423577 РТ г. Нижнекамск ул. Спортивная д.12в	8555	39-47-79	Leysan.Gimranova@tatar.ru
ГБУ «Государственное ветеринарное объединение г. Казани»	420073 РТ г. Казань ул. Шуртыгина д.4	843	272-63-92	gorvetob@rambler.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан

Рекомендуемая форма заявления

Начальнику ГБУ ГГВО или РГВО

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

Заявление

Прошу провести клинический осмотр и выдать свидетельство о регистрации собаки

кличка или идентификационный номер собаки

дата рождения, пол, порода.

фамилия, имя, отчество владельца или наименование юридического лица

данные о регистрации по месту пребывания или месту жительства

физического лица (место нахождения юридического лица)

данные о месте фактического проживания физического лица

паспортные данные владельца собаки

Действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Подпись заявителя
Дата

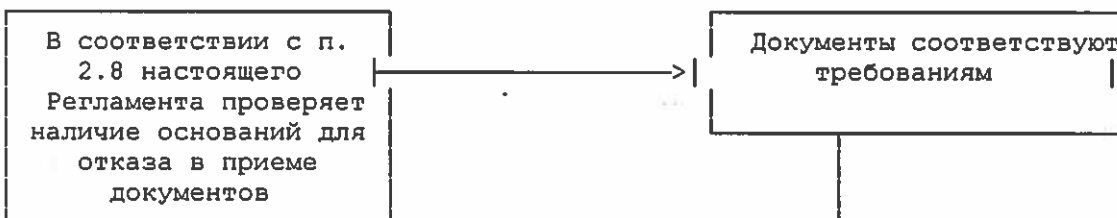
Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан

**Блок-схема последовательности действий
по предоставлению государственной услуги**

Заявитель



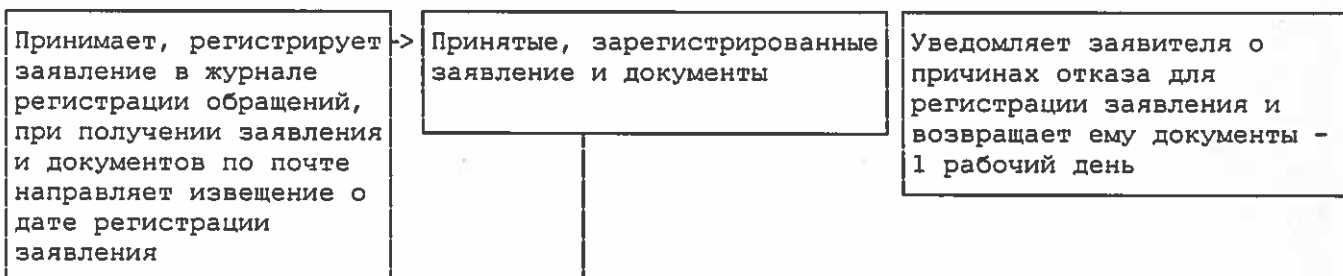
Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО



да

нет

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО



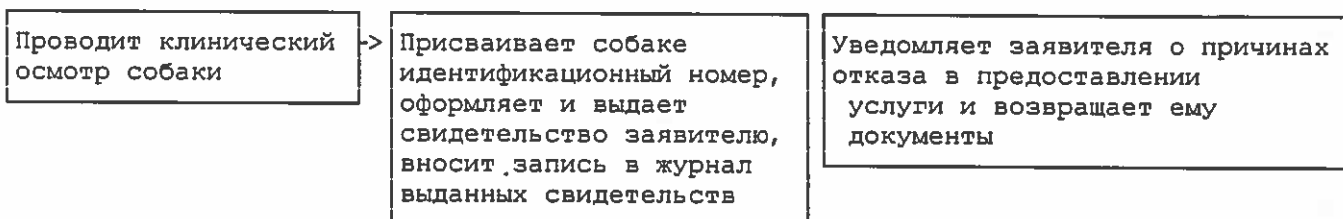
Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО



нет

да

Должностное лицо ГБУ ГГВО и РГВО



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан

ЖУРНАЛ
выданных свидетельств о регистрации собак

Идентификационный номер собаки	ФИО владельца собаки или наименование юридического лица	Фактический адрес владельца собаки или юридического лица	Дата выдачи свидетельства о регистрации собак	Подпись о получении свидетельства о регистрации собак

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан
Рекомендуемая форма

Начальнику ГБУ ГГВО или РГВО

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в выданном мне свидетельстве о регистрации собаки.

Данные, которые следует исправить: _____

Данные в исправленном виде: _____

Приложения к заявлению:

1. Оригинал свидетельства с допущенной технической ошибкой;
2. _____

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан
Рекомендуемая форма

Начальнику ГБУ ГТВО или РГВО

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

Заявление
о выдаче дубликата свидетельства

В связи с утратой (приведением в негодность) свидетельства о регистрации собаки, прошу выдать мне дубликат свидетельства о регистрации собаки.

Приложения к заявлению:

1. _____;
2. _____.

Действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан
Рекомендуемая форма

Начальнику ГБУ ГГВО или РГВО

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

Заявление
о замене свидетельства

В связи смены владельца собаки/изменения места жительства или местонахождения владельца собаки/изменения данных, указанных в свидетельстве о регистрации собаки, прошу заменить выданное мне свидетельство о регистрации собаки.

Приложения к заявлению:

1. _____;
2. _____.

Действующий на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Подпись заявителя
Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по регистрации собак в Республике Татарстан
Рекомендуемая форма

Начальнику ГБУ ГГВО или РГВО
от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

Заявление
о снятии собаки с регистрационного учета

В связи со смертью собаки/передачи собаки в пункт временного содержания безнадзорных животных, прошу снять принадлежащую мне собаку с регистрационного учета.

Приложения к заявлению:

1. _____;
2. _____.

Действующий на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Подпись заявителя
Дата

