

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВETERИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ
от 27 мая 2013 г. N 165-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВETERИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВETERИНАРНОГО НАДЗОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Главного управления ветеринарии КМ РТ
от 19.01.2015 [N 6-п](#), от 15.12.2015 [N 534-п](#),
от 12.07.2016 [N 257-п](#), от 08.12.2016 [N 513-п](#))

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](#) Республики Татарстан от 13 июля 1993 года N 1934-XII "О ветеринарном деле в Республике Татарстан", [Порядком](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 N 1192, [Положением](#) о региональном государственном ветеринарном надзоре в Республике Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 N 563, и согласно [Положению](#) о Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденному Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.03.2012 N 202 "Вопросы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан", приказываю:

(преамбула в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора (далее - Административный регламент).

2. Должностным лицам Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан, уполномоченным на проведение проверки, при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим Приказом.

3. Признать утратившим силу [Приказ](#) Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2011 N 60-п "Об Административных регламентах Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан А.И.Никитина.

Начальник Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан
Б.В.КАМАЛОВ

Приложение
к Приказу
Главного управления ветеринарии
Кабинета Министров Республики Татарстан
от 27 мая 2013 г. N 165-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Главного управления ветеринарии КМ РТ
от 19.01.2015 N 6-п, от 15.12.2015 N 534-п,
от 12.07.2016 N 257-п, от 08.12.2016 N 513-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора (далее - государственная функция).

1.2. Исполнителем государственной функции является Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - ГУВ КМ РТ).

Непосредственными исполнителями государственной функции являются территориальные отделы Государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ (далее - ТО ГВИ ГУВ КМ РТ).

Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии со [статьей 13.3](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" осуществляется уполномоченным должностным лицом ГУВ КМ РТ.

Исполнение государственной функции осуществляется ГУВ КМ РТ во взаимодействии с Управлением Россельхознадзора по Республике Татарстан (по вопросам исключения дублирования проверок) и органами прокуратуры (по вопросам согласования проведения внеплановых выездных проверок, согласования планов проведения плановых проверок).
(п. 1.2 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

1.3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

[решением](#) Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года N 67 "О

техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (далее - технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции") (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 14.10.2013);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, с учетом внесенных изменений);

Уголовным **кодексом** Российской Федерации (далее - УК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954, с учетом внесенных изменений);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1993, N 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 2, с учетом внесенных изменений);

Федеральным **законом** от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным **законом** от 2 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 150, с учетом внесенных изменений);

Федеральным **законом** от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815, с учетом внесенных изменений);

Федеральным **законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2004 г. N 453 "Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 37, ст. 3733, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. N 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 40, ст. 4610, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 33, ст. 4012, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 г. N 883 "Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 48, ст. 4701);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 1 (часть II), ст. 123, с учетом внесенных изменений);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. N 310 "Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, ст. 2502);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (далее - Постановление Правительства РФ N 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

[Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009 N 13915) (Российская газета, 2009, N 85, с учетом внесенных изменений);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2008 N 238 "Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 09.07.2008 N 11946) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 30);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2006 N 103 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 19);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2006 N 104 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 19);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05.11.2008 N 490 "Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 52);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья" (Российская газета, 2008, N 64; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, N 25);

[Приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.10.2008 N 453 "Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшихся промышленной или тепловой обработке" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 47, с учетом внесенных изменений);

[Положением](#) о Подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях

по переработке и хранению продуктов животноводства, утвержденным Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 14.10.1994 N 13-7-2/173 (Российские вести, 1995, N 5);

Законом Республики Татарстан от 13 июля 1993 года N 1934-XII "О ветеринарном деле в Республике Татарстан" (Ведомости Верховного Совета Татарстана, 1993, N 6-7; Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2000, N 10 (8), с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2003, N 5, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Республики Татарстан от 24 февраля 2012 года N УП-148 "Об утверждении структуры Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан" (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2012, N 2, ст. 212);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.03.2012 N 202 "Вопросы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан" (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 24.04.2012, N 31, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 N 563 "Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре в Республике Татарстан" (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 23.08.2013, N 63, ст. 1988). (п. 1.3 в ред. **Приказа** Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

1.4. Предметом регионального государственного ветеринарного надзора является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в сфере ветеринарии (далее - обязательные требования).

1.5. Объектом государственного ветеринарного надзора является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся:

1) разведением, содержанием, лечением, продажей, кормлением, водопоем животных и птиц, их перевозкой или перегонном, организацией и проведением выставок, шоу-мероприятий с участием животных, другими видами деятельности, предусматривающими коммерческое и некоммерческое использование животных и птиц;

2) убойем животных и птицы для пищевых и кормовых целей, заготовкой, хранением, переработкой, перевозкой и реализацией продуктов животноводства и растениеводства (птицефабрики, мясоперерабатывающие предприятия и рыбоперерабатывающие предприятия, включая цеха по выработке полуфабрикатов, копильни, пельменные цеха и пр., молокоперерабатывающие предприятия, продовольственные рынки, ярмарки и торговые комплексы, предприятия по хранению продукции животного происхождения, предприятия торговли и общественного питания);

3) производством и реализацией кормов и кормовых добавок для животных и птиц, атрибутов зооветеринарного назначения, зоогигиенических средств, ветеринарных средств;

4) производством, заготовкой, обработкой, переработкой, утилизацией непищевого (технического) сырья, биологических отходов животного происхождения.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции.

1.6.1. Должностные лица ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки имеют право:

1) посещать в целях проведения проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении проверки, оформленного в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. N 13915) (далее - Приказ Минэкономразвития N 141);

2) запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) проводить беседы с руководителем и/или работниками юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка;

5) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

(пп. 5 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

1.6.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о ее проведении в соответствии с ее назначением;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области ветеринарии;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, права и законные интересы организации;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридических лиц, индивидуальных предпринимателей присутствовать при

проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 7.1 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

12) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(пп. 13 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

14) обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений [статьи 26.1](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

(пп. 14 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

1.6.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям ГУВ КМ РТ, от имени которого действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(пп. 1.1 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

1.2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

(пп. 1.2 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#);

(пп. 8 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. ГУВ КМ РТ после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(пп. 9 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному ветеринарному надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при

проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными ТО ГВИ ГУВ КМ РТ в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(пп. 2.1 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

(пп. 2.2 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц ТО ГВИ ГУВ КМ РТ. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ТО ГВИ ГУВ КМ РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

(пп. 5 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами ТО ГВИ ГУВ КМ РТ документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц ТО ГВИ ГУВ КМ РТ в здание и другие служебные помещения организации;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.8. Описание результатов исполнения государственной функции.

По результатам проверки должностными лицами ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы:

[акт](#) по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России N 141;

соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со [статьей 13.3](#) Федерального закона N 294-ФЗ и [Постановлением](#) Правительства РФ N 415;

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в случае выявления факта нарушения) по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

протокол об административном правонарушении при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 10.6, 10.7, 10.8, частями 8 и 8.1 статьи 19.5](#) КоАП РФ;

Постановление по делу об административном правонарушении;

протокол об административном правонарушении при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, частью 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33](#) КоАП РФ;

протокол об административном правонарушении по [форме](#) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренные [частью 1 статьи 249](#) УК РФ, должностными лицами ГУВ КМ РТ, проводящими проверку, составляется заявление на имя прокурора и передается акт проверки.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в ГУВ КМ РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 59-ФЗ.

(п. 1.8 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Настоящий Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте ГУВ КМ РТ -

<http://www.guv.tatar.ru>.

2.1.2. Место нахождения ГУВ КМ РТ: г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36.

Места нахождения ТО ГВИ ГУВ КМ РТ:

Наименование ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	Адрес	Телефон
Сабинский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422060, РТ, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. М.Джалиля, д. 2	8-843-622-32-83
Апастовский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422350, РТ, Апастовский район, п.г.т. Апастово, ул. Советская, д. 5	8-843-762-15-63
Алексеевский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422980, РТ, г. Чистополь, ул. К.Маркса, 27	8-843-425-24-26
Нижнекамский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423577, РТ, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д. 12в	8-855-539-44-74
Набережночелнинский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423806, г. Набережные Челны, пос. ЗЯБ, пер. Автомобилистов, д. 8	8-855-246-15-83
Альметьевский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423233, РТ, г. Бугульма, ул. Ямашева, 28	8-855-944-49-80
Казанский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	420073, РТ, г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 4	8-843-272-36-16

2.1.3. Почтовый адрес для направления в ГУВ КМ РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420111, г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36.

Электронный адрес ГУВ КМ РТ для направления обращений: guv@tatar.ru.

2.1.4. График работы ГУВ КМ РТ:

понедельник - пятница с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 12.45 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы ТО ГВИ ГУВ КМ РТ: понедельник - пятница с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 12.45 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.5. Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы ГУВ КМ РТ и ТО ГВИ ГУВ КМ РТ предоставляется:

по телефонам: +7 (843) 221-77-47;

факс: +7 (843) 221-77-49;

на официальном сайте ГУВ КМ РТ - <http://www.guv.tatar.ru> в сети Интернет.

2.1.6. Сведения о настоящем Регламенте включаются в Единый реестр административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, размещенный на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru>.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими региональный государственный ветеринарный надзор:

- непосредственно в рамках личного приема;
- в письменной форме (если при обращении указан почтовый адрес);
- посредством электронной почты (если при обращении указан электронный адрес);

- посредством республиканской государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (<http://uslugi.tatar.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается и обновляется по мере внесения изменений в нормативные законодательные акты на стендах в помещениях ГУВ КМ РТ и ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, где осуществляется прием граждан, на официальном сайте ГУВ КМ РТ - <http://www.guv.tatar.ru> в сети "Интернет".

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, ГУВ КМ РТ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

На официальном сайте ГУВ КМ РТ размещается также следующая информация:
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного ветеринарного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- обобщение практики осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (не реже одного раза в год) с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.1.7. Недопустимость взимания с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору.

Плата с юридического лица, индивидуального предпринимателя за проведение мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.2. Сроки и периодичность исполнения государственной функции

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [статьями 11 и 12](#) Федерального закона N 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником ГУВ КМ РТ, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

Срок проведения каждой из предусмотренных [статьями 11 и 12](#) Федерального закона N 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на

территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце 2 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия ГУВ КМ РТ на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
(пп. 2.2.3 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

2.3. Основания для проведения проверок

2.3.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ГУВ КМ РТ, ТО ГВИ ГУВ КМ РТ ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План).
(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

Утвержденные начальником ГУВ КМ РТ планы размещаются на официальном сайте ГУВ КМ РТ в сети "Интернет".

Порядок формирования Плана и размещения его на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в сети "Интернет" установлен [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

[Распоряжение](#) (приказ) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется на основе типовой формы, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ N 141.

В период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении организаций, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводятся в соответствии с требованиями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федерации" к субъектам малого предпринимательства, организуются и проводятся в соответствии с требованиями [статьи 26.1](#) Федерального закона N 294-ФЗ.
(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

2.3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица ГУВ КМ РТ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в ГУВ КМ РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) распоряжение (приказ) начальника ГУВ КМ РТ, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(п. 2.3 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в ГУВ КМ РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [абзаце 2 подпункта 2.3.2](#) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [абзацем 2 подпункта 2.3.2](#) настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо ГУВ КМ РТ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(пп. 2.3.3 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 2.3.2](#) настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее

проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(пп. 2.3.4 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 2.3.2](#) настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами ГУВ КМ РТ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(пп. 2.3.5 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 2.3.2](#) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо ГУВ КМ РТ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [абзаце 2 подпункта 2.3.2](#) настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(пп. 2.3.6 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.7. По решению начальника, заместителя начальника ГУВ КМ РТ предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(пп. 2.3.7 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.8. ГУВ КМ РТ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных ГУВ КМ РТ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(пп. 2.3.8 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена ГУВ КМ РТ по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Форма [заявления](#) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры утверждена [Приказом](#) Минэкономразвития РФ N 141.

(пп. 2.3.9 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.3.10. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного ГУВ КМ РТ предписания.

(пп. 2.3.10 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

2.4. Должностные лица, непосредственно осуществляющие проведение регионального государственного ветеринарного надзора

Право проводить проверки при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора имеют: заместитель Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Татарстан, главные государственные ветеринарные инспектора и государственные ветеринарные инспектора ТО ГВИ ГУВ КМ РТ.

К проведению проверок могут привлекаться эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.5. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального [закона](#) N 294-ФЗ:

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](#) N 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний ГУВ КМ РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

2.6. Ответственность ГУВ КМ РТ, их должностных лиц при проведении проверки

ГУВ КМ РТ, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ГУВ КМ РТ обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3. Обязательные требования, предъявляемые
к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется, нормативных правовых актов, устанавливающих их, приведен в [таблице 1](#).

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

Таблица 1 - Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
Все контролируемые объекты	
Наличие актов предшествующих проверок и принимаемые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков	<p>Закон Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии";</p> <p>Закон Республики Татарстан от 13.07.1993 N 1934-XII "О ветеринарном деле в Республике Татарстан";</p> <p>Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 N 563 "Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре в Республике Татарстан";</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг"; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2000 N 883 "Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения";</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 N 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов";</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2004 N 453 "Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии"; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 N 310 "Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных";</p> <p>Положение о подразделении государственного</p>

	<p>ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства (утверждено Главным Госветинспектором РФ 14.10.1994 N 13-7-2/173); Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 05.11.2008 N 490 "Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии"; Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена Главным управлением ветеринарии МСХ СССР 03.09.1975)</p> <p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>
<p>Предприятия, занимающиеся разведением, содержанием, лечением, продажей, кормлением, водопоем животных и птиц, их перевозкой или перегоном, организацией и проведением выставок, шоу-мероприятий с участием животных, другими видами деятельности, предусматривающими коммерческое и некоммерческое использование животных и птиц</p>	
<p>наличие и правильность ведения учетной и отчетной ветеринарной документации</p>	<p>Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена Главным управлением ветеринарии МСХ СССР 03.09.1975); Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 02.04.2008 N 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства"</p>
<p>наличие ветеринарных сопроводительных документов</p>	<p>Приказ Минсельхоза России от 17.07.2014 N 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде</p> <p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>
<p>соблюдение порядка утилизации биологических отходов</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждены Главным</p>

	государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04.12.1995 N 13-7-2/469
соблюдение условий хранения и ведение учета за поступлением и движением ветеринарных препаратов и реактивов	Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2004 N 453 "Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии"; Приказ Минсельхоза России N 1580, Минздрава России от 29.12.2003 N 619 "Об утверждении перечня наркотических средств и психотропных веществ, используемых в ветеринарии"; Инструкция о порядке учета и расходования медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств и других материалов в учреждениях государственной ветеринарной сети (утверждена МСХ СССР по согласованию с Минфином СССР 17.01.1969)
проведение ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, их учет; наличие описания эпизоотического состояния объекта, когда и какие инфекционные заболевания регистрировались, сколько заболело животных и исход заболевания; наличие противоэпизоотических планов по острым и хроническим заболеваниям и документов, подтверждающих их исполнение	"Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 1. Общие положения. Санитарные правила. СП 3.1.084-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.4.1100-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 2. Бруцеллез. Санитарные правила. СП 3.1.085-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1302-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 3. Сальмонеллез. Санитарные правила. СП 3.1.086-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1318-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 4. Кампилобактериоз. Санитарные правила. СП 3.1.087-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1307-96"; "Профилактика и борьба с заразными

болезнями, общими для человека и животных. 5. Листериоз. Санитарные правила. СП 3.1.088-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1311-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 6. Сибирская язва. Санитарные правила. СП 3.1.089-96. Ветеринарные правила ВП 13.3.1320-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 7. Чума. Санитарные правила. СП 3.1.090-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1370-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 8. Лептоспироз. Санитарные правила. СП 3.1.091-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1310-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 9. Орнитоз. Санитарные правила. 3.1.092-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1211-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 10. Туберкулез. Санитарные правила. 3.1.093-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1325-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 11. Иерсиниозы. Санитарные правила. СП 3.1.094-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1318-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 12. Коксидиоз (лихорадка Ку). Санитарные правила. СП 3.1.095-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1221-96"; "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство. Санитарные правила. СП 3.1.096-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1103-96";
Инструкции и правила профилактики и ликвидации инфекционных болезней животных, птиц, рыб и пчел,

	<p>утвержденных Министерством сельского хозяйства СССР, Российской Федерации, Главным управлением ветеринарии МСХ СССР и РФ, Департаментом ветеринарии МСХ РФ</p> <p>Инструкция по дезинфекции на предприятиях по производству мяса свинины на промышленной основе (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 06.11.1974);</p> <p>Инструкция по дезинфекции на предприятиях по производству говядины на промышленной основе (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 17.07.1975);</p> <p>Инструкция по дезинфекции на кролиководческих фермах и комплексах (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 15.12.1975);</p> <p>Инструкция по дезинфекции на предприятиях по производству молока на промышленной основе (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 03.02.1976);</p> <p>Инструкция по мойке и профилактической дезинфекции на предприятиях мясной и птицеперерабатывающей промышленности (утверждена Минмясомолпромом СССР 15.01.1985);</p> <p>Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора (утверждены Минсельхозом России 15.07.2002 N 13-5-2/0525)</p>
<p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p> <p>соблюдение санитарных требований при размещении объектов в зонах жилой застройки;</p> <p>соответствие помещений и прилегающей территории животноводческих объектов установленным требованиям;</p> <p>осуществление контроля за состоянием микроклимата в животноводческих помещениях и</p>	<p>РД-АПК 1.10.07.01-12. Система рекомендательных документов в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Методические рекомендации по технологическому проектированию. Методические рекомендации по технологическому проектированию ветеринарных объектов для животноводческих, звероводческих, птицеводческих предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств (утверждены и введены в действие Минсельхозом России 06.07.2012);</p>

<p>работой отопительно-вентиляционной системы, контроль за навозоудалением в производственных помещениях, наличие навозохранилища; наличие ветеринарно-санитарных объектов, их состояние; наличие ветеринарно-санитарного пропускника, его расположенность, оборудование, организация пропускной системы; наличие карантинных помещений, их расположение, санитарное состояние, использование и соответствие потребностям данного хозяйства; наличие ветеринарной аптеки по производственным участкам; наличие убойно-санитарного пункта - его расположение, оснащение оборудованием, холодильными камерами, в том числе и холодильной камерой-изолятором для передержки условно годного мяса сырьем; соблюдение ветеринарно-санитарных требований по содержанию и кормлению животных</p>	<p>Рекомендации по ветеринарно-санитарным и технологическим мероприятиям на малых и средних фермах крупного рогатого скота (утверждены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, Департаментом ветеринарии от 25.03.1996 N 13-7-2/560); Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (комплексов) по производству молока на промышленной основе (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР и заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 27.12.1978); Санитарные и ветеринарные правила для молочных ферм колхозов, совхозов и подсобных хозяйств (утв. Минздравом СССР 29.09.1986); Нормы технологического проектирования коневодческих предприятий. НТП-АПК 1.10.04.001-00 (утверждены Минсельхозом России 15.09.2000); Нормы технологического проектирования звероводческих и кролиководческих ферм. НТП-АПК 1.10.06.001-00 (утверждены Минсельхозом России 15.09.2000); Основные ветеринарные правила для комплексно-механизированных овцеводческих ферм (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 22.02.1973); Ветеринарно-санитарные правила для специализированных пчеловодческих хозяйств (ферм) и требования при их проектировании и строительстве (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 04.12.1974); Ветеринарно-санитарные правила для звероводческих хозяйств (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 19.07.1978); Ветеринарно-санитарные правила для специализированных хозяйств (ферм и комплексов) по откорму крупного рогатого скота и выращиванию ремонтных телок (утверждены ГУВ</p>
---	---

Минсельхоза СССР 30.08.1983);
Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (комплексов) по производству молока на промышленной основе (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР и заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 27.12.1978);
Санитарные [правила](#) по уходу за доильными установками и молочной посудой, контролю их санитарного состояния и санитарного качества молока (утверждены Госагропромом СССР по согласованию с Минздравом СССР 29.09.1986);
Ветеринарно-санитарные правила для специализированных свиноводческих предприятий (утверждены ГУВ с Госветинспекцией Госагропрома СССР 4.11.1986);
[Приказ](#) Минсельхоза Российской Федерации от 03.04.2006 N 103 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа";
[Приказ](#) Минсельхоза Российской Федерации от 03.04.2006 N 104 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа";
Ветеринарно-санитарные правила для птицеводческих хозяйств (ферм) и требования при их проектировании (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 23.07.1973 и согласованы с Птицепромом СССР 15.05.1973);
[РД-АПК 3.10.07.02-14](#). Система рекомендательных документов агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
Рекомендательные документы. Методическое пособие по ветеринарной экспертизе проектов животноводческих объектов (утверждены и введены в действие Минсельхозом России 07.11.2014);
Основные ветеринарные правила для комплексно-механизированных овцеводческих ферм (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 22.02.1973);

	<p>Ветеринарно-санитарные правила для рыбоводных хозяйств (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 18.05.1967)</p>
<p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>	
<p>обеспеченность обслуживающего персонала спецодеждой и методы ее обеззараживания</p>	<p>Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, утвержденные Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви;</p> <p>Нормы обеспечения санитарной одеждой для работников АПК. Правила применения и эксплуатации. ОСТ 10 286-2001 (утверждены Минсельхозом России 04.12.2001);</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты";</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 N 416н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p>
<p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)</p>	
<p>соблюдение ветеринарно-санитарных требований на фермах при получении молока, в том числе:</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (комплексов) по производству молока на промышленной основе (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР и заместителем</p>

<p>соблюдение технологии санитарной обработки доильных установок, аппаратов и молочной посуды; соблюдение санитарно-гигиенических требований к доению коров; соблюдение условий при первичной обработке, охлаждении, пастеризации, хранении и транспортировке молока; контроль за качеством молока; соблюдение периодичности проведения микробиологических исследований; соблюдение личной гигиены работниками фермы</p>	<p>Главного государственного санитарного врача СССР 27.12.1978); Санитарные и ветеринарные правила для молочных ферм колхозов, совхозов и подсобных хозяйств (утв. Минздравом СССР 29.09.1986); Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции</p>
<p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>	
<p>контроль за качеством проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие моющих и дезинфицирующих средств</p>	<p>Санитарные правила по уходу за доильными установками и молочной посудой, контролю их санитарного состояния и санитарного качества молока (утверждены Госагропромом СССР по согласованию с Минздравом СССР 29.09.1986)</p>
<p>соблюдение ветеринарно-санитарных требований при обеззараживании навоза</p>	<p>РД-АПК 1.10.07.01-12. Система рекомендательных документов в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Методические рекомендации по технологическому проектированию. Методические рекомендации по технологическому проектированию ветеринарных объектов для животноводческих, звероводческих, птицеводческих предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств (утверждены и введены в действие Минсельхозом России 06.07.2012); Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов</p>

	<p>государственного ветеринарного надзора (утверждены Минсельхозом России 15.07.2002 N 13-5-2/0525); Ветеринарно-санитарные правила подготовки к использованию в качестве органических удобрений навоза, помета и стоков при инфекционных и инвазионных болезнях животных и птицы (утверждены Минсельхозпродом РФ 04.08.1997 N 13-7-2-/1027)</p> <p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>
<p>соблюдение правил транспортировки животных, продуктов животноводства</p>	<p>распоряжение Минсельхоза РФ от 11.03.1993 N 22-8-01/120 "О правилах перевозки животноводческих грузов"; Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утверждены Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971); Ветеринарно-санитарные правила для рыбоводных хозяйств (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 18.05.1967); Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 34 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору"; Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 35 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом животных"; Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 37 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов"</p>
<p>соблюдение правил экспорта, импорта животных, продуктов животноводства</p>	<p>Ветеринарные требования при импорте в Российскую Федерацию племенного и пользовательного крупного рогатого скота, овец, коз, свиней, лошадей, суточных цыплят, индюшат, утят, гусят, инкубационных яиц, пушных зверей, кроликов, собак, кошек, диких зоопарковых и цирковых животных, рыбы, икры, раков, моллюсков, кормовых беспозвоночных и других гидробионтов,</p>

медоносных пчел, шмелей, люцерновых пчел - листорезов, северных оленей, верблюдов, приматов; мяса и мясопродуктов, мяса птицы, конины, консервов, колбас и других видов готовых мясных изделий, мяса кроликов, молока и молочных продуктов, мяса диких животных, пищевой рыбы, морепродуктов, кожевенного, рогокопытного, кишечного, пушно-мехового, овчинно-мехового сырья, шерсти и козевоего пуха, щетины, конского волоса, пера и пуха кур, уток, гусей и других птиц, кормовой рыбной муки, кормов и кормовых добавок животного и растительного происхождения, кормов для кошек и собак (утв. Руководителем Департамента ветеринарии МСХ РФ 23.12.1999);

[Приказ](#) Минсельхоза РФ от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья";

[Приказ](#) Минсельхоза РФ от 06.10.2008 N 453 "Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшихся промышленной или тепловой обработке";

Указание Минсельхозпрода РФ от 01.06.1999 N 13-7-40/557 "Об усилении контроля за переработкой и хранением импортного мясосырья";

Инструкция по хранению, обработке и транспортировке сельскохозяйственных продуктов, шерсти и шкурок грызунов, обработке и транспортировке животных в местах, неблагополучных по туляремии (утверждена

Министерством здравоохранения СССР 30.09.1950);

Письмо Минсельхозпрода России от 01.12.1999 N 13-7-35/117 "Об аттестации предприятий на право экспорта

	продукции"
<p>Предприятия, занимающиеся убоем животных и птицы для пищевых и кормовых целей, заготовкой, хранением, переработкой, перевозкой и реализацией продуктов животноводства и растениеводства</p>	
<p>соблюдение санитарных норм при размещении предприятия в зонах жилой застройки, животноводческих объектов, правильность компоновки производственных объектов, наличие у въездных и выездных ворот дезинфекционных барьеров, постоянно заполненных дезинфицирующим раствором для дезинфекции колес автотранспорта, наличие договора с организацией, осуществляющей вывоз специальным транспортом и утилизацию биологических отходов, соответствие производственных и вспомогательных помещений и прилегающей территории ветеринарно-санитарным требованиям, соблюдение санитарных требований к водоснабжению, отоплению, вентиляции, канализации и освещению, соблюдение санитарных требований к личной гигиене, своевременное прохождение медицинских обследований, наличие медицинских книжек, обеспеченность ветеринарно-</p>	<p>Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции"; Постановление Правительства РФ от 29.09.1997 N 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении"; Приказ Минсельхоза РФ от 06.05.2008 N 238 "Об утверждении инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения"</p> <p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцопродуктов (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2); Общесоюзные санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы СП 4695-88 "Санитарные правила для холодильников" (утверждены Главным государственным санитарным врачом СССР 29.09.1988); Санитарные требования к проектированию предприятий молочной промышленности.</p>

санитарными объектами и соответствие их санитарным и ветеринарным требованиям	ВСТП-6.01-92 (утверждены Письмом Роскомпищепрома от 19.07.1993 N 140/12/2)
(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)	
обеспеченность производственного персонала санитарной одеждой, специальной обувью, средствами защиты	<p>Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви";</p> <p>Нормы обеспечения санитарной одеждой для работников АПК. Правила применения и эксплуатации. ОСТ 10 286-2001 (утверждены Минсельхозом России 04.12.2001);</p> <p>Постановление Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты";</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.08.2008 N 416н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p>
укомплектованность ветеринарными специалистами, работа по повышению их квалификации, наличие должностных инструкций	Типовые нормы времени и нормативы численности специалистов отделов производственно-ветеринарного контроля предприятий мясной промышленности: - М.: НМП ВНИКИМП, 1987
наличие техники и обеспеченность	Инструкция по мойке и профилактической дезинфекции на

<p>моющими и дезинфицирующими средствами при проведении дезинфекции своими силами</p>	<p>предприятиях мясной и птицеперерабатывающей промышленности (утверждена Минмясомолпромом СССР 15.01.1985); Инструкция по дезинфекции на предприятиях по производству говядины на промышленной основе (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 17.07.1975) (Ветеринарное законодательство, т. 3, 1981, с. 446-453); Инструкция по дезинфекции на предприятиях по производству мяса свинины на промышленной основе (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 06.11.1974) (Ветеринарное законодательство, т. 3, 1981, с. 441-446)</p> <p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>
<p>наличие специального помещения с подводкой холодной и горячей воды к моечным ваннам для мытья и дезинфекции инвентаря, наличие раковин с подводкой горячей и холодной воды со смесителем для мытья рук</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцопродуктов (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)</p>
<p>организация входного контроля сырья и вспомогательных материалов; наличие производственной лаборатории для контроля качества и безопасности сырья и продукции; наличие протоколов испытаний сырья и готовой продукции</p>	<p>Ветеринарные правила обеспечения радиационной безопасности животных, продукции животного и растительного происхождения ВП 13.5.13-00 (утверждены Главным госветинспектором РФ 25.05.2000); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2); Ветеринарно-методические указания (ВМУ) "Ветеринарно-санитарный осмотр продуктов убоя животных" (утверждены Минсельхозпродом Российской Федерации 16.05.2000 N 13-7-2/2012); Указание Минсельхоза России от 16.12.2003 N 13-8-01/10000</p>

	<p>"О сроках хранения, годности и реализации мясной и рыбной продукции, поступающей по импорту"; Ветеринарные правила обеспечения радиационной безопасности животных, продукции животного и растительного происхождения ВП 13.5.13-00 (утверждены Главным госветинспектором РФ 25.05.2000); Временные рекомендации (Правила) по охране труда при работе в лабораториях (отделениях, отделах) санитарно-эпидемиологических учреждений системы Минздрава России (утверждены Минздравом России 11.04.2002); Типовые нормы времени и нормативы численности специалистов отделов производственно-ветеринарного контроля предприятий мясной промышленности: - М.: НМП ВНИКИМП, 1987; Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 27.12.1983); Санитарно-эпидемические правила и нормативы СанПин 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов"; Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 13.10.2008 N 462 "Об утверждении Правил ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры"; Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 03.08.2007 N 383 "Об утверждении Правил организации работы по ветеринарному клеймению кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья"</p>
<p>наличие твердого покрытия, крытых базов, кормушек, водопойных корыт в состоянии, соответствующем установленным требованиям; наличие эстакады, разгрузочной</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцепродуктов (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию</p>

<p>рампы платформы при поставке животных железнодорожным транспортом, приемной площадки с расколом для термометрии крупного рогатого скота, свиней и овец в состоянии, соответствующем установленным требованиям; наличие санитарной бойни, изолятора, карантина, их расположение на территории базы</p>	<p>предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)</p>
<p>соблюдение порядка санитарной обработки транспортных средств, обуви; контроль за качеством санитарной обработки, концентрацией растворов, учет и отметка о проводимой дезинфекции на документах сдатчика</p>	<p>Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора (утверждены Минсельхозом России 15.07.2002 N 13-5-2/0525)</p>
<p>соблюдение порядка обезвреживания сточных вод, санитарной бойни, убойного цеха, дезинфекция загонов, производственных цехов</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцопродуктов (утверждены ГУВ Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)</p>
<p>соблюдение правил транспортировки животных, состояние транспортных средств, биркование, нормы погрузки, учет и содержание скота на базе</p>	<p>Инструкция по ветеринарно-санитарной обработке вагонов после перевозки животных, продуктов и сырья животного происхождения (утв. МПС РФ 09.10.2000 N ЦМ-787, Минсельхозом России 04.10.2000 N 13-8-01/7100); Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 34 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору";</p>

	<p>Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 35 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом животных";</p> <p>Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 37 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов";</p> <p>Инструкция по ветеринарному надзору за перевозками живой рыбы, оплодотворенной икры, раков и других водных организмов (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 31.05.1971);</p> <p>распоряжение Минсельхоза РФ от 11.03.1993 N 22-8-01/120 "О правилах перевозки животноводческих грузов";</p> <p>Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утверждены Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971)</p>
<p>проведение клинического осмотра поголовья, выборочной термометрии, сопоставление эпизоотического состояния скота, указанного в ветеринарных документах, с фактическим;</p> <p>организация ветеринарного контроля за поступившим скотом, подготовка партий животных, подаваемых на убой, оформление ветеринарных пропусков</p>	<p>Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 27.12.1983)</p>
<p>соблюдение порядка утилизации трупов животных, павших на скотобазе или доставленных на автомобильном или железнодорожным транспорте</p>	<p>Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утверждены Минсельхозпродом Российской Федерации 04.12.1995 N 13-7-2/469)</p>

соблюдение требований Правил ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов	Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 27.12.1983)
соблюдение санитарных требований при получении пищевой крови; соблюдение ветеринарных и санитарных требований при технологической обработке туш и органов животных	"Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)
соблюдение правил ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов	Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 27.12.1983)
соблюдение требований инструкции по клеймению мяса	Инструкция по ветеринарному клеймению мяса (утверждена Минсельхозпродом Российской Федерации 28.04.1994)
организация трихинеллоскопии свиных туш	Методические указания по лабораторной диагностике трихинеллеза животных (утверждены Минсельхозпродом Российской Федерации 28.10.1998 N 13-7-2/1428)
организация сбора непищевых отходов в специальную тару или передувочные баки, окрашенные в цвет, отличающийся от окраски других емкостей, и имеющие надпись об их назначении; организация сбора конфискатов; наличие оборудованных рабочих мест для первичной переработки кишок; соблюдение поточности	Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцопродуктов (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986); "Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)

<p>технологического процесса, исключающего пересечение потоков сырья и готовой продукции; наличие ковриков, смоченных дезинфицирующим раствором, у входа в производственные помещения; соблюдение условий санитарной обработки туш</p>	
<p>соблюдение условий хранения нитрита натрия</p>	<p>Приказ Минсельхоза России от 20.06.2003 N 890 "Об утверждении Правил по охране труда в мясной промышленности"</p>
<p>соблюдение условий транспортировки готовых мясных и колбасных изделий</p>	<p>Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 34 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору"; Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 35 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом животных"; Приказ МПС Российской Федерации от 18.06.2003 N 37 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов"; Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утверждены Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971)</p>
<p>контроль за соблюдением температурных режимов, ведение термических журналов</p>	<p>Общесоюзные санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы СП 4695-88 "Санитарные правила для холодильников"</p>
<p>наличие акта аттестации на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям</p>	<p>Приказ Минсельхоза РФ от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и</p>

	реализацией импортного мяса и мясосырья"
<p>соблюдение санитарных требований к приему и условиям хранения сырья в холодильниках;</p> <p>санитарное и санитарно-техническое состояние камер и необходимость проведения механической очистки и дезинфекции;</p> <p>контроль за санитарным состоянием транспортных средств, перевозящих мясопродукты; микробиологические исследования камер на зараженность плесенями до и после дезинфекции;</p> <p>соблюдение поточности технологического процесса, исключая пересечение потоков сырья и готовой продукции;</p> <p>наличие договоров на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, оказание ветеринарных услуг, лабораторных исследований сырья и готовой продукции, воды питьевой</p>	<p>Общесоюзные санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы СП 4695-88 "Санитарные правила для холодильников";</p> <p>Ветеринарно-санитарные правила для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцепродуктов (утверждены Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.12.1986);</p> <p>"Санитарные и ветеринарные требования к проектированию предприятий мясной промышленности. ВСТП-6.02.92" (утверждены Роскомпищепромом 19.07.1993 N 1401/12/2)</p>
<p>наличие оборудованных служебных и бытовых помещений для подразделений Государственного ветеринарного надзора, обеспеченность средствами связи, транспортом для проезда по делам, связанным с деятельностью предприятия</p>	<p>Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 N 563 "Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре в Республике Татарстан"</p>

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

наличие документов и разрешения на используемое импортное сырье в производстве;
наличие протоколов испытаний по проведенным исследованиям сырья и готовой продукции, наличие клейм ветеринарной службы страны-изготовителя на мясе в тушах, полутушах, четвертинах, на каждой упаковке мяса в блоках, на каждом куске или на упаковке шпика, на упаковках мяса птицы; соответствие используемого мясосырья по категориям переработки;
правильность хранения и переработки мясосырья, отнесенного к разным категориям;
при переадресовке мясосырья
наличие согласований Главного госветинспектора Республики Татарстан

[Приказ](#) Минсельхоза РФ от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья"

соблюдение условий приема и хранения мясосырья и готовой продукции;
наличие и исправность в производственных камерах термографов, ведение журнала регистрации температурных процессов варки и копчения мясопродуктов

Общесоюзные санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы СП 4695-88 "Санитарные правила для холодильников"

<p>соблюдение санитарных норм при территориальной расположенности предприятия молочной промышленности, соблюдение санитарных норм при размещении производственных и подсобных помещений, соблюдение санитарных требований к водоснабжению, канализации, освещению и вентиляции, наличие дезблока, устройств для санитарной обработки транспортных средств, молочных фляг, автомолцистерн, оборотной тары, соблюдение правил транспортировки молока и молочных продуктов, санитарное состояние автомолцистерн, молочных фляг, другой тары, наличие санитарного паспорта на автотранспорт и медицинской книжки у водителя, пломбирование тары; отслеживание эпизоотической ситуации в сырьевой зоне предприятия</p>	<p>Санитарные требования к проектированию предприятий молочной промышленности. ВСТП-6.01-92; Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.3.4.551-96 "Производство молока и молочных продуктов"</p>
<p>соблюдение ветеринарных и санитарных требований при приемке, хранении и переработке молочного сырья</p>	<p>Санитарные требования к проектированию предприятий молочной промышленности. ВСТП-6.01-92; Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.3.4.551-96 "Производство молока и молочных продуктов"</p>
<p>наличие справок, этикеток, подтверждающих прохождение лабораторного контроля в</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 29.09.1997 N 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и</p>

лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы	пищевых продуктов, их использовании или уничтожении"
наличие холодильного оборудования для хранения и реализации скоропортящейся продукции; наличие холодильной камеры-изолятора для передержки условно годного мяса до решения вопроса о его использовании; соблюдение товарного соседства при реализации пищевых продуктов	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.09.2001 N 23 "О введении в действие Санитарных правил" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01)
соблюдение условий хранения и реализации пищевой продукции	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПин 2.3.2.1324-03 "; Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01 ; указание Минсельхоза России от 16.12.2003 N 13-8-01/10000 "О сроках хранения, годности и реализации мясной и рыбной продукции, поступающей по импорту"
соответствие транспортного средства, доставившего груз, ветеринарно-санитарным требованиям при транспортировке, наличие санитарного паспорта транспорта	Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
наличие согласований с ТУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан и Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан на реализацию	Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Татарстан от 29.04.1999 N 9 "О мерах по повышению санитарного уровня обслуживания населения на рынках и торговых площадках Республики Татарстан при реализации продуктов питания и продовольственного

подконтрольной продукции	сырья" (вместе с "Санитарными правилами по контролю за рынками и торговыми площадками, осуществляющими мелкорозничную торговлю продуктами питания"); Постановление Главы администрации г. Казани от 30.12.2004 N 2200 "О переводе рынков г. Казани в разряд торговых комплексов"
наличие клейма (штампа) на мясе и мясопродуктах	Инструкция по ветеринарному клеймению мяса (утверждена Минсельхозпродом Российской Федерации 28.04.1994)
наличие государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и соответствие ее помещений ветеринарно-санитарным требованиям	Ветеринарные правила обеспечения радиационной безопасности животных, продукции животного и растительного происхождения ВП 13.5.13-00 (утверждены Главным госветинспектором РФ 25.05.2000); Закон Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ "О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
проведение ежемесячных санитарных дней с последующей дезинфекцией торгового павильона и территории рынка	Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Татарстан от 29.04.1999 N 9 "О мерах по повышению санитарного уровня обслуживания населения на рынках и торговых площадках Республики Татарстан при реализации продуктов питания и продовольственного сырья" (вместе с "Санитарными правилами по контролю за рынками и торговыми площадками, осуществляющими мелкорозничную торговлю продуктами питания")
наличие разрешительных документов на торговлю в киосках, ларях, магазинах, расположенных на территории рынка, соблюдение условий приема, хранения и реализации подконтрольных	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01

государственному ветеринарному надзору пищевых продуктов	
наличие разрешительных документов на производство полуфабрикатов на территории рынка и соблюдение ветеринарно-санитарных требований при их изготовлении и реализации	<p>"Полуфабрикаты мясные и мясосодержащие. Общие технические условия. ГОСТ Р 52675-2006" (утвержден Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 446-ст);</p> <p>"О введении в действие межгосударственного стандарта" (утвержден Приказом Росстандарта от 05.06.2013 N 149-ст)</p> <p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>
соответствие помещения санитарным и санитарно-техническим требованиям уличной мелкорозничной сети	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Татарстан от 29.04.1999 N 9 "О мерах по повышению санитарного уровня обслуживания населения на рынках и торговых площадках Республики Татарстан при реализации продуктов питания и продовольственного сырья";</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01</p>
<p>Предприятия, занимающиеся производством и реализацией кормов и кормовых добавок для животных и птиц, атрибутов зооветеринарного назначения, зоогигиенических средств, ветеринарных средств</p>	
соблюдение санитарных норм при размещении предприятия в зонах жилой застройки, выполнение администрацией предприятия ветеринарных и санитарных мероприятий, направленных на охрану рабочих завода от болезней, общих для человека и животных, соблюдение ветеринарных и санитарных требований к	<p>"Ветеринарно-санитарные правила для специализированных заводов по производству мясокостной муки" (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 23.03.1971);</p> <p>Ветеринарно-санитарные правила для комбикормовых предприятий, утвержденных Приказом Министерства заготовок СССР от 19.05.1980 N 135</p>

помещениям и территории объекта, наличие помещения для работы ветеринарного специалиста, соблюдение санитарных норм к водоснабжению, вентиляции, канализации и освещенности; наличие договоров на проведение дезинфекции, дератизации, утилизации биологических отходов, лабораторных исследований и оказание платных ветеринарных услуг; проведение дезинфекционных работ производственных помещений, территории, сырья, оборудования и транспорта; организация входного дозиметрического контроля поступающего сырья; наличие дезбарьеров при въезде на территорию, дезматов или дезковриков в помещениях предприятия; наличие очистных сооружений, их удовлетворительное состояние; наличие помещения для рабочих с индивидуальными шкафчиками, отдельно для чистой одежды и спецодежды; соблюдение санитарных норм к оборудованию и транспортным средствам; соблюдение правил переработки сырья; соблюдение установленных требований к кормам

<p>и кормовым добавкам при их хранении, реализации; соблюдение установленных требований к упаковке кормов и кормовых добавок; соблюдение установленных требований к утилизации кормов и кормовых добавок</p>	
<p>обеспеченность работающих спецодеждой и специальной обувью, моющими и дезинфицирующими средствами</p>	<p>Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви"; Нормы обеспечения санитарной одеждой для работников АПК. Правила применения и эксплуатации. ОСТ 10 286-2001 (утверждены Минсельхозом России 04.12.2001); Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"; Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.08.2008 N 416н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p>
<p>Предприятия, занимающиеся производством, заготовкой, обработкой, переработкой, утилизацией непищевого (технического) сырья, биологических отходов животного происхождения</p>	
<p>соответствие расположения предприятий, территории</p>	<p>"Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов" (утверждены</p>

<p>установленным требованиям; соответствие расположения скотомогильников, цехов ЦТФ, ветсанутильзаводов установленным требованиям; соблюдение правил эксплуатации биотермических ям, скотомогильников, цехов ЦТФ, ветсанутильзаводов; проведение дезинфекции транспортных средств</p>	<p>Минсельхозпродом Российской Федерации 04.12.1995 N 13-7-2/469); Ветеринарно-санитарные правила для специализированных заводов по производству мясокостной муки (утверждены ГУВ Минсельхоза СССР 23.03.1971 и согласованы с Главным управлением по строительству и эксплуатации заводов по производству мясо-костной муки); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03"; Ветеринарно-санитарные правила подготовки к использованию в качестве органических удобрений навоза, помета и стоков при инфекционных и инвазионных болезнях животных и птицы (утверждены Минсельхозпродом РФ 04.08.1997 N 13-7-2-/1027)</p>
---	--

4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в [таблице 2](#).

Таблица 2 - Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Все контролируемые объекты	
акты предшествующих проверок	Приказ Минэкономразвития России N 141
акт аттестации объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям	Приказ Минсельхоза РФ от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья"; Письмо Минсельхозпрода РФ от 01.12.1999 N 13-7-35/117 "Об аттестации предприятий на право экспорта продукции"
акт отбора проб продукции; постановление о запрещении использования продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении; акт на утилизацию недоброкачественной продукции	Приказ Минсельхоза РФ от 06.05.2008 N 238 "Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения"
ветеринарное свидетельство формы N 1;	Приказ Минсельхоза России от 17.07.2014 N 281 "Об

<p>ветеринарная справка формы N 4; ветеринарный сертификат формы N 6.1; ветеринарное свидетельство формы N 2; ветеринарный сертификат формы N 6.2; ветеринарное свидетельство формы N 3; ветеринарный сертификат формы N 6.3</p>	<p>утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде</p>
<p>(в ред. Приказа Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)</p>	
<p>Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля</p>	<p>Приказ Минэкономразвития России N 141</p>
<p>Предприятия, занимающиеся разведением, содержанием, лечением, продажей, кормлением, водопоем животных и птиц, их перевозкой или перегоном, организацией и проведением выставок, шоу-мероприятий с участием животных, другими видами деятельности, предусматривающими коммерческое и некоммерческое использование животных и птиц</p>	
<p>планы профилактических противоэпизоотических мероприятий, мер профилактики незаразных болезней; планы ликвидации инфекционных, инвазионных болезней; календарные рабочие планы учреждения</p>	<p>Инструкции и правила профилактики и ликвидации инфекционных болезней животных, птиц, рыб и пчел, утвержденных Министерством сельского хозяйства СССР, Российской Федерации, Главным управлением ветеринарии МСХ СССР и РФ, Департаментом ветеринарии МСХ РФ</p>
<p>N СП-45 "Акт снятия скота (с откорма, нагула, дорастивания)"; N СП-47 "Акт на перевод животных"; N СП-48 "Учетный лист движения животных и расхода кормов"; N СП-49 "Путевой журнал следования скота, отправленного по железной дороге"; N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме";</p>	<p>Постановление Госкомстата Российской Федерации от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья"</p>

<p>N СП-52 "Карточка учета движения молодняка птицы"; N СП-53 "Карточка учета движения взрослой птицы"; N СП-54 "Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж)"; N СП-55 "Учетный лист убоя и падежа животных"; N СП-56 "Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции"</p>	
<p>журнал для регистрации больных животных; журнал для записи противоэпизоотических мероприятий; журнал для записи эпизоотического состояния района (города); журнал учета диагностических исследований птицы; журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике; журнал для записи эпизоотического состояния птицефабрики; журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птицы; журнал учета лечебной обработки птицы; журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы на убойном пункте птицефабрики; журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации; журнал учета заболеваний и гибели рыб; журнал учета лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий в</p>	<p>Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 03.09.1975) (Ветеринарное законодательство, т. 3, 1981, с. 511 - 588)</p>

<p>рыбохозяйственных водоемах; журнал учета ветеринарных мероприятий при перевозках рыб и других водных организмов</p>	
<p>форма N 1-вет (годовая квартальная) "Сведения о заразных болезнях животных"; форма 1-вет А (годовая, квартальная) "Сведения о противоэпизоотических мероприятиях"; форма 1-вет Б (ежедекадно, немедленно) "Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации"; форма 1-вет В (годовая, квартальная) "Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета"; форма N 2-вет (годовая) "Сведения о незаразных болезнях животных"; форма N 3-вет (годовая) "Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов"; форма N 4-вет (годовая) "Сведения о работе ветеринарных лабораторий"; форма 4-вет А (квартальная) - "Сведения о диагностических исследованиях сельскохозяйственных животных, движении диагностикумов по плану мониторинга"; форма 4-вет Б (срочная) "Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований"; форма 4-вет В (срочная) "Срочный отчет о</p>	<p>Приказ Минсельхоза от 02.04.2008 N 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства"</p>

<p>выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм"; форма 4-вет Г (квартальная) "Сведения о выполнении плана государственного ветеринарного мониторинга запрещенных и вредных веществ"; форма 5-вет (полугодовая) "Сведения о ветеринарно-санитарном надзоре на мясокомбинатах, мясоперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах хозяйств, организаций, птицефабрик, государственных лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы"; форма 7-вет (годовая) "Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте перевозных животных, продукции животного происхождения"</p>	
<p>разрешение на изготовление ветеринарных клейм и штампов</p>	<p>Инструкция по ветеринарному клеймению мяса (утверждена Минсельхозпродом РФ 28.04.1994)</p>
<p>журнал бактериологических исследований; журнал вирусологических исследований; журнал серологических исследований крови; журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву; журнал учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных; журнал токсико-микологических исследований кормов и других материалов; журнал химико-токсикологических исследований;</p>	<p>Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 03.09.1975)</p>

<p>журнал биохимических и лабораторно-клинических исследований;</p> <p>журнал гидрохимических и токсикологических исследований рыбохозяйственных водоемов</p>	
<p>Предприятия, занимающиеся убоем животных и птицы для пищевых и кормовых целей, заготовкой, хранением, переработкой, перевозкой и реализацией продуктов животноводства и растениеводства</p>	
<p>журналы учета ветеринарных мероприятий на предприятиях по убою животных, хранению и переработке продуктов и сырья животного происхождения;</p> <p>журнал учета изолированного кожевенного и мехового сырья и его ветеринарной обработки на кожевенно-сырьевом заводе (складе); журнал учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте);</p> <p>журнал ветеринарного осмотра животных на скотобазе мясокомбината;</p> <p>журнал учета заболеваний, отхода и ветеринарной обработки животных в карантине и изоляторе мясокомбината;</p> <p>журнал ветсанэкспертизы мяса и субпродуктов в цехе первичной переработки скота (птицы) и на санитарной бойне мясокомбината; журнал учета трихинеллоскопии свиных туш на мясокомбинате;</p> <p>журнал регистрации проб и образцов продукции, поступивших на исследование в</p>	<p>Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 03.09.1975)</p>

<p>лабораторию мясокомбината; журнал регистрации бактериологических исследований туш и органов (трупов) убойных животных; журнал регистрации бактериологических исследований колбасных и кулинарных изделий, копченостей, полуфабрикатов, кормовой муки; журнал регистрации бактериологических исследований консервов после стерилизации; журнал регистрации исследований мяса на свежесть; журнал учета дезинфекции на убойном предприятии</p>	
<p>журналы учета работы мясо-молочных и пищевых контрольных станций: журнал ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца на мясо-молочной и пищевой контрольной станции; журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов на мясомолочной и пищевой контрольной станции; журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения на мясо-молочной и пищевой контрольной станции; журнал экспертизы меда на мясо-молочной и пищевой контрольной станции; журнал для регистрации животных на транспортном ветеринарно-санитарном участке; журнал регистрации осмотра живсырья на транспортном ветеринарно-санитарном</p>	<p>Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (утверждена ГУВ Минсельхоза СССР 03.09.1975)</p>

<p>участке; журнал регистрации санитарной обработки вагонов и судов на дезинфекционно-промывочной станции (ДПС);</p> <p>журнал учета поступления и осмотра экспортных, импортных и транзитных животных на пограничном контрольном ветеринарном пункте</p>	
<p>N СП-27 "Ведомость переработки молока и молочных продуктов"; N СП-28 "Отчет о переработке продукции";</p> <p>N СП-3 "Реестр документов на выбытие продукции";</p> <p>N СП-30 "Отчет по складу - холодильнику";</p> <p>N СП-32 "Товарно-транспортная накладная (животные)";</p> <p>N СП-33 "Товарно-транспортная накладная (молсырье)";</p> <p>N СП-36 "Акт о приемке продукции для реализации (продажи)";</p> <p>N СП-46 "Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам с гражданами"</p>	<p>Постановление Госкомстата Российской Федерации от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья"</p>
<p>журнал результатов микробиологических анализов воздуха и стен камер технологического цеха; журнал контроля температурных режимов</p>	<p>Общесоюзные санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы СП 4695-88 "Санитарные правила для холодильников"</p>
<p>журнал учета дезинфекции, дератизации и дезинсекции</p>	<p>Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора N 13-5-2/0525 от 15.07.2002</p>

<p>заклучение о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы</p>	<p>Правила ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения (утверждены Минсельхозом СССР по согласованию с Минздравом СССР 04.10.1980)</p>
<p>договоры с перерабатывающими предприятиями и согласование с территориальными органами государственного ветеринарного надзора при поставках мясосырья на промышленную переработку по категориям; договоры аренды с другими предприятиями холодильных помещений</p>	<p>Приказ Минсельхоза РФ от 29.12.2007 N 677 "Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья"</p>
<p>санитарный паспорт транспортного средства</p>	<p>Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте"</p>
<p>Предприятия, занимающиеся производством, заготовкой, обработкой, переработкой, утилизацией непищевого (технического) сырья, биологических отходов животного происхождения</p>	
<p>ветеринарно-санитарная карточка на скотомогильник (биотермическую яму); протоколы вскрытий трупов животных; журнал учета поступления сырья; журнал регистрации направленных проб в лабораторию; журнал обработки сырья; журнал проведения дезинфекции, дератизации</p>	<p>"Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов" (утверждены Минсельхозпродом Российской Федерации 04.12.1995 N 13-7-2/469)</p>

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции по региональному государственному ветеринарному надзору осуществляется путем проведения следующих видов проверок (далее - проверки):

плановой (документарной, выездной) проверки;

внеплановой (документарной, выездной) проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного ветеринарного надзора предполагает следующие административные процедуры:

а) проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний ГУВ КМ РТ, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются случаи, указанные в [пункте 2.3.2](#) настоящего Регламента.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного контроля предполагает следующие административные процедуры:

а) проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

[Блок-схема](#) исполнения государственной функции ГУВ КМ РТ приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме по исполнению государственной функции по региональному государственному ветеринарному надзору не предусмотрено.

На основании абзаца "5)" подпункта 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Регламента должностные лица ТО ГВИ ГУВ КМ РТ запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы России следующие документы и (или) информацию:

(абзац введен Приказом Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

(абзац введен Приказом Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

(абзац введен Приказом Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

(абзац введен Приказом Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

5.1. Административная процедура "Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"

5.1.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

5.1.2. Административная процедура "Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение проверки;

оформление приказа (распоряжения) о проведении проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки.

5.1.3. Начальник (заместитель начальника) ГУВ КМ РТ назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников ГУВ КМ РТ для подготовки проектов распоряжений (приказов) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: непосредственно после составления ежегодного Плана ГУВ КМ РТ по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Результат действия: определение ответственного исполнителя, назначенного для подготовки проектов распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.4. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя;

- направляет проект распоряжения (приказа) на подпись начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ.

Срок исполнения: за восемь рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: распоряжение (приказ) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанный начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ.

5.1.5. Начальник ТО ГУВ КМ РТ назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников ТО ГУВ КМ РТ для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: за 30 дней до проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: определение ответственных исполнителей, назначенных для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.6. Ответственный исполнитель, уполномоченный на проведение проверки, в соответствии с подписанным распоряжением (приказом) уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ГУВ КМ РТ, или иным доступным способом.
(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

Направление уведомления в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в ГУВ КМ РТ.

Срок исполнения: за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения (приказа) о проведении проверки, направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

5.1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней после получения копии приказа обязаны направить в ТО ГВИ ГУВ КМ РТ указанные в копии распоряжения (приказа) о проведении проверки документы.

Указанные в распоряжении (приказе) о проведении проверки документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. [Приказов](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п, от 08.12.2016 N 513-п)

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации.

5.1.8. Исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- проводит оценку достоверности сведений;

- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у ГУВ КМ РТ документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

направляет письмо на подпись начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ;

после подписания направляет письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки или в течение пяти дней со дня получения пояснений от юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно требованиям подпункта 5 пункта 1.6.1 настоящего Регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

5.1.9. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется следующим образом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в ГУВ КМ РТ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в ГУВ КМ РТ документах, вправе представить дополнительно в ГУВ КМ РТ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный исполнитель рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный исполнитель установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица ТО ГВИ ГУВ КМ РТ вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. Решение о необходимости проведения выездной проверки принимает начальник (заместитель начальника) ГУВ КМ РТ. (в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем пояснения и (или) документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки (при необходимости).

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [подразделе 5.2](#).

5.1.10. Составление акта проверки осуществляется следующим образом.

Исполнитель на основании результатов оценки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляет [акт](#) проверки, типовая форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития РФ N 141, в двух экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5](#) КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного [статьями 14.43 - 14.46](#), [частью 1 статьи 19.4](#), [частями 1 и 15 статьи 19.5](#), [статьями 19.6, 19.7, 19.33](#) КоАП РФ, составляет протоколы об административных правонарушениях и передает дело для рассмотрения в суд;

при выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренные [частью 1 статьи 249](#) УК РФ, составляет заявление на имя прокурора и передает акт проверки.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

5.1.11. Результат выполнения административной процедуры "Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" фиксируется в электронной форме на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.1.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в

саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.2. Административная процедура "Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"

5.2.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План ГУВ КМ РТ по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также невозможность при документарной проверке:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура "Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в [пункте 5.1.2](#).

5.2.2. Назначение ответственного исполнителя для подготовки распоряжения (приказа) на проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.3](#) настоящего Регламента.

5.2.3. Подготовка распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.4](#) настоящего Регламента.

5.2.4. Назначение ответственных исполнителей из числа сотрудников ТО ГУВ КМ РТ для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.5](#) настоящего Регламента.

5.2.5. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.6](#) настоящего Регламента.

5.2.6. Ответственный исполнитель после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинает проверку:

- с предъявления служебного удостоверения;

- с предъявления для ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о назначении выездной проверки;

- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

ответственный исполнитель обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Ответственный исполнитель оценивает соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в [разделе 3](#) настоящего Регламента, в том числе проводит следующие мероприятия по контролю:

- знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- проверку объектов, используемых в процессе деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (животных, продукции, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудований, транспортных средств, грузов, других объектов);

- составление акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, присутствующих при проведении проверки;

- принятие по результатам проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации мер.

Эксперты, представители экспертных организаций проводят следующие мероприятия по контролю:

- изучение причин заболеваний животных инфекционными, инвазионными и незаразными болезнями, связанных с нарушениями федерального и республиканского законодательства в области ветеринарии;

- изучение причин падежа животных, связанных с халатностью при сохранении и разведении животных;

- выявление причин возникновения и распространения инфекционных болезней животных, отравлений и других массовых заболеваний;

- установление правильности режима карантинирования и других правил борьбы с инфекционными и массовыми незаразными заболеваниями;

- определение нарушений правил содержания и кормления животных, правил хранения и использования продукции животного происхождения, правил сбережения и восстановления дикой фауны и флоры в соответствии с законодательством об охране природы и животного мира в РФ.

Срок исполнения: в соответствии с требованиями [пункта 2.2.1](#) настоящего Регламента. (в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно требованиям [подпункта 5 пункта 1.6.1](#) настоящего Регламента. (абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую

или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

5.2.7. Составление акта проверки осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель на основании проведенных мероприятий по контролю составляет [акт](#) проверки, типовая форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития РФ N 141, в двух экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5](#) КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного [статьями 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33](#) КоАП РФ, составляет протоколы об административных правонарушениях и передает дело для рассмотрения в суд;

при выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренных [частью 1 статьи 249](#) УК РФ, составляет заявление на имя прокурора и передает акт проверки.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 15.12.2015 N 534-п)

Срок исполнения:

- вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки (или в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, если для

составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз);

- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня (или трех рабочих дней) после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо ГУВ КМ РТ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае ГУВ КМ РТ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(абзац введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

5.2.8. Результат выполнения административной процедуры "Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" фиксируется в электронной форме на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.2.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.2.10. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который вправе вести юридические лица, индивидуальные предприниматели по типовой [форме](#), установленной Приказом Минэкономразвития РФ N 141. Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

(пп. 5.2.10 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

5.3. Административная процедура "Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"

5.3.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" являются случаи, указанные в [подпунктах 1, 2 "в", 3 пункта 2.3.2](#) настоящего Регламента.

5.3.2. Административная процедура "Проведение внеплановой документарной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя" осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение внеплановой документарной проверки;

оформление приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

оформление результатов внеплановой документарной проверки.

5.3.3. Начальник (заместитель начальника) ГУВ КМ РТ назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников ГУВ КМ РТ для подготовки проектов распоряжений (приказов) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня после:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступления в ГУВ КМ РТ обращений и заявлений, указанных в [подпункте 2в пункта 2.3.2](#) настоящего Регламента;

- получения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении внеплановых проверок.

Результат действия: определение ответственного исполнителя, назначенного для подготовки проектов распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3.4. Подготовка распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.4](#) настоящего Регламента.

5.3.5. Назначение ответственных исполнителей из числа сотрудников ТО ГУВ КМ РТ для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.5](#) настоящего Регламента.

5.3.6. Оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.1.8](#) настоящего Регламента.

5.3.7. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.1.9](#) настоящего Регламента.

5.3.8. Исполнитель на основании оценки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляет акт проверки в порядке, определенном в [пункте 5.1.10](#) настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений требований ветеринарного законодательства исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об

устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5](#) КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного [статьями 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33](#) КоАП РФ, составляет протоколы об административных правонарушениях и передает дело для рассмотрения в суд;

при выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренных [частью 1 статьи 249](#) УК РФ, составляет заявление на имя прокурора и передает акт проверки.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

5.3.9. Результат выполнения административной процедуры "Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" фиксируется в электронной форме на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.3.10. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.4. Административная процедура "Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"

5.4.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" являются случаи, указанные в [пункте 2.3.2](#) настоящего Регламента, а также если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4.2. Административная процедура "Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" осуществляется в соответствии с

порядком действий, указанным в [пункте 5.1.2](#) настоящего Регламента.

5.4.3. Начальник (заместитель начальника) ГУВ КМ РТ при наступлении случаев, указанных в [пункте 2.3.2](#) настоящего Регламента, назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников ГУВ КМ РТ для подготовки проекта распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: в день наступления либо в течение одного рабочего дня после наступления случаев, указанных в [пункте 2.3.2](#) настоящего Регламента.

Результат действия: определение ответственного исполнителя, назначенного для подготовки проекта распоряжения (приказа) ГУВ КМ РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.4.4. Ответственный исполнитель:

готовит проект распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

направляет проект распоряжения (приказа) на подпись начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ.

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей.

Результат действия: распоряжение (приказ), подписанный начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ.

5.4.5. Назначение ответственных исполнителей из числа сотрудников ТО ГУВ КМ РТ для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.1.5](#) настоящего Регламента.

5.4.6. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в [подпунктах 2а](#) и [2б пункта 2.3.2](#) настоящего Регламента, то исполнитель представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется на основе типовой формы [заявления](#), утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ N 141.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер ГУВ КМ РТ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленное в орган прокуратуры.

5.4.7. Исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 2.3.2](#) настоящего Регламента) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ГУВ КМ РТ.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 08.12.2016 N 513-п)

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не проводится.

5.4.8. Проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется ответственным исполнителем в порядке, аналогичном предусмотренному в [пункте 5.2.6](#) настоящего Регламента. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с [пунктом 5.2.7](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

В случае выявления нарушений требований ветеринарного законодательства исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5](#) КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного [статьями 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33](#)

КоАП РФ, составляет протоколы об административных правонарушениях и передает дело для рассмотрения в суд;

при выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренных [частью 1 статьи 249](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, составляет заявление на имя прокурора и передает акт проверки.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

5.4.9. Результат выполнения административной процедуры "Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя" фиксируется в электронной форме на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.4.10. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.4.11. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в соответствии с требованиями [пункта 5.2.10](#) настоящего Регламента. (пп. 5.4.11 введен [Приказом](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 12.07.2016 N 257-п)

6. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

6.1. ГУВ КМ РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником ГУВ КМ РТ.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственного надзора в соответствии с настоящим Административным регламентом, принятием решений должностными лицами ГУВ КМ РТ осуществляется заместителем начальника и уполномоченными должностными лицами ГУВ КМ РТ.

6.4. Перечень должностных лиц ГУВ КМ РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами ГУВ КМ РТ. Полномочия должностных лиц ГУВ КМ РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях ГУВ КМ РТ, должностных регламентах государственных гражданских служащих.

6.5. ГУВ КМ РТ осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции Главными государственными ветеринарными инспекторами и государственными ветеринарными инспекторами ТО ГВИ ГУВ КМ РТ. Плановые проверки проводятся с периодичностью 2 раза в год, внеплановые проверки в случае поступления

в ГУВ КМ РТ жалоб от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.6. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц ГУВ КМ РТ, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. Должностные лица ГУВ КМ РТ, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора.

Ответственность должностных лиц ГУВ КМ РТ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Граждане, их объединения и организации, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью должностных лиц ГУВ КМ РТ при исполнении ими государственной функции.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГУВ КМ РТ, а также его должностных лиц

7.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственной функции. Обращение с досудебной (внесудебной) жалобой должно быть оформлено в письменном виде, в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц ГУВ КМ РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Оснований для приостановления и отказа в рассмотрении досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

Ответ на жалобу не дается либо не дается ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни,

здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (на такую жалобу вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению (такая жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (начальник ГУВ КМ РТ, должностное лицо ГУВ КМ РТ либо уполномоченное на то лицо ГУВ КМ РТ вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в ГУВ КМ РТ или одному и тому же должностному лицу ГУВ КМ РТ. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений). В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в ГУВ КМ РТ.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

(п. 7.3 в ред. [Приказа](#) Главного управления ветеринарии КМ РТ от 19.01.2015 N 6-п)

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в ГУВ КМ РТ лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

7.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес ГУВ КМ РТ соответствующий запрос в письменной форме или электронной форме. Должностные лица ГУВ КМ РТ обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

7.6. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) подается соответствующему руководителю по подчиненности.

Жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ рассматриваются начальником территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ.

Жалобы на действия (бездействие) и решения начальника территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ рассматриваются заместителем начальника ГУВ КМ РТ и уполномоченными должностными лицами ГУВ КМ РТ.

Жалобы на действия (бездействие) и решения заместителя начальника ГУВ КМ РТ

рассматриваются начальником ГУВ КМ РТ.

Решения начальника ГУВ КМ РТ могут быть обжалованы в Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Аппарат Президента Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан.

7.7. Досудебные (внесудебные) жалобы рассматриваются ГУВ КМ РТ в течение не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

7.8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме юридического лица, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица с мотивированным обоснованием такого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

_____ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИИ

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Мною, _____
(должность, ФИО государственного инспектора)

_____ /
в присутствии представителя организации _____

проведена проверка выполнения требований [Закона](#) Российской Федерации "О ветеринарии" от 14.05.1993 N 4979-1

_____ (наименование и адреса организации)

Проверкой _____

установлено: _____
(описание нарушения, кем допущено нарушение, какой закон и
нормативно-правовые акты нарушены)

Руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, [Положением](#) о Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

О выполнении предписания в указанные сроки своевременно сообщить в _____ территориальный отдел государственной ветеринарной инспекции по адресу: _____, т./ф.: _____. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), влечет административную ответственность по [ч. 1 ст. 19.5](#) КоАП РФ.

Государственный ветеринарный инспектор
_____ территориального отдела
государственной ветеринарной инспекции
ГУВ КМ РТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

С настоящим предписанием
ознакомлен и экземпляр получил
(индивидуальный предприниматель
либо руководитель (уполномоченный
представитель) проверяемой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

_____ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИИ

Протокол N _____
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

1. Должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол:

2. Потерпевшие (если таковые имеются):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

В соответствии со [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации и [ст. 25.2](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях потерпевшим разъяснены их права и обязанности

1. _____ 2. _____
(подпись потерпевшего) (подпись потерпевшего)

3. Свидетели (если таковые имеются)

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

В соответствии со [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации и [ст. 25.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетелям разъяснены их права и обязанности

1. _____ 2. _____
(подпись свидетеля) (подпись свидетеля)

4. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения,

_____ место жительства, место работы и должность; размер заработной платы, наличие иждивенцев;

_____ документ, удостоверяющий личность)

_____ (наименование юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации; юридический адрес:

_____ фамилия, имя, отчество законного представителя, документы,

_____ подтверждающие его полномочия и служебное положение, банковские реквизиты и т.п.)

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства;

место работы, должность; размер заработной платы, наличие иждивенцев;

документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий его служебные обязанности и т.п.

5. Дата, время, место совершения и событие административного правонарушения:

6. Нарушены статья, пункт, абзац Федерального закона и иных нормативно-правовых актов

7. Административная ответственность за совершенное административное правонарушение предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

9. К протоколу прилагается

10. _____ разъяснены права, (фамилия, имя, отчество)

предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, и извещено, что дело будет рассмотрено " __ " _____ 20__ г. в помещении территориального органа по адресу:

Подпись должностного лица, составившего протокол

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его представителя

Копию протокола получил, отказался от получения (нужное подчеркнуть)

(подпись лица, в отношении которого возбуждено

дело об административном правонарушении)

Приложение 3
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ГУВ КМ РТ**



